

13^E CONFÉRENCE
FRANCOPHONE
INTERNATIONALE



AFRAVIH 2026

4 AU 7 MAI, LAUSANNE, SUISSE



GUIDE DE RÉDACTION D'UN ABSTRACT

Avec l'aimable autorisation de
Coalition Plus

WWW.AFRAVIH2026.ORG



ANRS



Comment construire son résumé ?

Un résumé est un condensé du travail de recherche ou d'un programme. C'est un texte très court (souvent pas plus de 300 mots) mais qui suit des règles précises et codifiées qu'il faut connaître et respecter. Il est très fréquent que les organisateurs des conférences fixent certaines directives à respecter pour la soumission de résumés. Toutes ces consignes pour l'AFRAVIH 2026 seront disponibles prochainement.

Cette année, la conférence AFRAVIH propose 2 axes de soumission pour son appel à communications : un axe « résumés scientifiques » - qui présentent les résultats d'une étude ou d'une recherche - et un axe « résumés actions terrain / partage d'expérience ».

Vous trouverez ci-dessous le détail des différentes parties que l'on doit retrouver dans un résumé.

1) Le titre

Quoi ? Comment ? Où ?

C'est la première chose à écrire car un bon titre peut déclencher la rédaction d'un résumé clair. Le titre doit être descriptif et simple. Vous devez y inclure la conclusion ou le résultat principal (quoi ?), des éléments de descriptions de l'action, du programme ou de la méthode (comment ?) et le contexte (où ?).

2) La problématique/l'objectif

Pourquoi et à quelle question/situation essayons-nous de répondre ? Quel est le problème qui a motivé notre travail ? Quel est notre objectif ?

Il s'agit de donner de manière synthétique les principaux éléments de contexte qui permettent de comprendre le problème et l'intérêt de la recherche ou du programme puis d'en présenter les objectifs.

3) La méthodologie ou la description d'un/e programme/action

Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ? Quelle était notre méthodologie ?

Comment avons-nous résolu ou essayé de résoudre le problème ?

Dans cette partie, vous expliquez comment vous avez procédé.

4) Les résultats ou les leçons tirées

Que s'est-il passé ? Qu'avons-nous appris ?

C'est un énoncé qui porte sur ce qui s'est déjà passé, ce qui a déjà été fait (cette partie est rédigée au passé, le futur pourra éventuellement être le temps de la conclusion).

4.1 Résumés scientifiques :

- Est-ce que l'hypothèse de départ a été prouvée ou infirmée ?
- Quels sont les résultats clefs de la recherche ?

4.2 Résumés actions terrain / partage d'expérience :

- Quels ont été les résultats obtenus ?
- Qu'est-ce qui n'a pas fonctionné ? Comment avez-vous modifié votre approche en conséquence ?

5) Les conclusions ou les prochaines étapes

Quelles sont les retombées ou les implications du travail ? Quelle sera la prochaine étape ?

C'est un énoncé qui devrait tourner le lecteur vers l'avenir, en répondant à certaines questions.

5.1 Résumés scientifiques :

- Quelles sont les implications pour la recherche à venir/pour le terrain ?
- Quelles sont les limites de l'étude ?

5.2 Résumés actions terrain / partage d'expérience :

- Qu'est-ce qui est transposable dans votre programme ? Qu'est-ce que tout cela signifie pour des gens d'autres régions/pays/cultures ?
- Qu'est-ce qui pourrait être fait pour améliorer ce travail ou développer cette idée ?

Quelles sont les questions à se poser au stade de la préparation du résumé ?

	Résumé scientifique	Résumé actions terrain / partage d'expérience
Quoi ? Comment ? Où ? Le titre doit être descriptif et simple	Titre	Titre
Pourquoi ce sujet / cette expérience ? Quels sont les problèmes qui ont motivé mes travaux ?	Objectif	Problématique / objectifs
Comment fournir assez de détails sans me noyer dans les détails ?	Méthodologie	Description des actions / de l'expérience
Qu'ai-je appris ?	Résultats	Leçons tirées
Quelles sont les implications au-delà de votre recherche ou de votre projet ? Qu'est-ce qui est transposable ? Que faites-vous maintenant pour améliorer votre travail ou votre programme ou pour développer votre idée ? Oublier les conclusions convenues et les évidences.	Conclusion	Prochaines étapes

Comment mettre toutes les chances de son côté pour que le résumé soit retenu ?

Être synthétique, clair et précis : Gardez toujours à l'esprit qu'un résumé ne dit pas tout mais doit donner l'envie aux lecteurs d'en savoir plus. Chacune des parties d'un résumé correspond généralement à une phrase claire et concise. Retenez donc les informations essentielles et essayez de les formuler le plus simplement possible. Éliminer les mots superflus et privilégiez les phrases courtes.

Respecter les codes : Vérifiez que votre résumé répond bien aux normes attendues pour la conférence (structure, nombre de mots) et qu'il est classé dans la catégorie la plus pertinente en fonction de son sujet et des personnes auxquelles il s'adresse en priorité.

Vous pensez avoir terminé ? Relisez votre résumé en vous posant les questions suivantes :

- Sans simplifier outre mesure ce qui est dit, des personnes d'autres disciplines pourraient-elles comprendre le résumé ?
- Le résumé est-il clair et concis ? Le contenu de chaque section correspond-il aux directives ci-dessus ?
- Les acronymes sont-ils élucidés ? (Pas de zèle : inutile d'élucider SIDA.)
- L'introduction/la mise en contexte sont-elles trop longues ?
- Quelqu'un a-t-il vérifié dans le résumé l'absence d'erreurs grammaticales, de fautes d'orthographe ou de tournures de phrase maladroites, ainsi que l'exactitude des faits ?
- Le nombre maximum de mots et les autres directives des organisateurs sont-ils scrupuleusement respectés ?

Les 5 raisons les plus fréquentes de refus de résumés

- Le manque d'intérêt scientifique (pas suffisamment de données, résumés imprécis, résumés qui n'apportent aucune nouveauté)
- Les résumés soumis dans la mauvaise catégorie (track)
- Les résumés mal construits (non-respect de la structure imposée)
- Les données présentées sont trop préliminaires
- Les résumés de bonne qualité scientifique mais manquant de nouveauté, déjà publiés ou ne contribuant pas à l'avancée des réponses sur le terrain

Comment soumettre un résumé pour l'appel à communications AFRAVIH 2026 ?

- Pour soumettre un résumé pour la conférence AFRAVIH 2026, rendez-vous sur la plateforme dédiée (disponible prochainement).
- Retrouvez toutes les consignes concernant la soumission de résumés prochainement.

Dates clés :

- L'appel à communications sera clôturé le **12 novembre 2025**.
- Les auteurs seront notifiés **fin décembre 2025**.

Plus d'informations sur : <https://www.afravih2026.org/>

13^E CONFÉRENCE
FRANCOPHONE
INTERNATIONALE



AFRAVIH 2026

4 AU 7 MAI, LAUSANNE, SUISSE



VIH HÉPATITES

SANTÉ SEXUELLE

INFECTIONS
ÉMERGENTES

WWW.AFRAVIH2026.ORG

